

Effiziente & effektive Besprechungen leiten

„Besprechungen kosten Zeit und Geld. Mit beidem soll sorgsam umgegangen werden. Die passende Stimmung und Besprechungsabläufe sorgen dafür, dass Besprechungen schnell und zügig zu Ergebnissen führen und alle Teilnehmer einbezogen sind.“

Zielgruppe:

- Führungskräfte
- Projektleiter, Teamleiter, Abteilungsleiter



Ziele / Seminarinhalte

- ✓ Sie erarbeiten die Erfolgsfaktoren konstruktiver und zielführender Besprechungen.
- ✓ Sie klären die Besprechungsform und erkennen Alternativen.
- ✓ Sie erkennen Stolpersteine der Besprechungspraxis und erarbeiten Lösungsansätze.
- ✓ Sie können Besprechungen künftig zielorientiert und straff vorbereiten und leiten.
- ✓ Sie konzentrieren Diskussionen auf das Wesentliche.
- ✓ Sie beteiligen alle Teilnehmer am Lösungs- und Ergebnisprozess.
- ✓ Sie erkennen Zeit- und Ressourcenkiller.
- ✓ In welchem emotionalen Zustand Sie Besprechungen gut, effizient und ergebnisorientiert leiten.
- ✓ Mit Widerstand, Frust, Ärger und Unsicherheit der Besprechungsteilnehmer umgehen können.
- ✓ Das Standing als Besprechungsleiter – innere Klarheit, um Besprechungen effizient zu leiten.
- ✓ Sie erstellen Checklisten und Formular-Kriterien.

Auch als firmeninternes
Seminar mit
Zielspezifizierung buchbar!

Nutzen für die Führungskräfte

- Entstressung vor schwierigen Besprechungen
- Vermeidung nicht wirklich notwendiger Besprechungen
- Sicherheit und Selbstvertrauen durch Planungsklarheit und Vorbereitung
- Motivierte und leistungsfreudige MitarbeiterInnen
- Höhere Kommunikationsbereitschaft, besserer Informationsfluss und Wissensaustausch
- Kürzere Besprechungszeiten und effizientere Besprechungsergebnisse
- Mitarbeiter haben mehr Zeit für Umsetzungsarbeiten

Organisatorisches

Teilnehmer: 6 - 12 TeilnehmerInnen
Termine: 1) 21. Jän. 2019, Linz
 2) 15. April 2019, Wien
Dauer: 1Tage (09.00 – 18.00 Uhr)



Ihre Investition:

Seminarplatz je TeilnehmerIn € 295,- ab 2. TeilnehmerIn € 270,- zzgl. MwSt.,
 inkl. Seminarpauschale (Pausenverpflegung u. Mittagessen), Seminarunterlage u. Flipchartprotokoll
 Sonstige Hotelleistung: Abrechnung direkt mit dem Hotel

Ihr Experte



DIETER VOGEL

Managementtrainer, Emotional Competence Trainer & Coach, Systemischer Coach und Supervisor, Dipl. Hypno-Coach, Mediator, Lektor an der DUK, Vortragender

Seit über 20 Jahren als Trainer und Coach in der Wirtschaft und bei NPOs tätig und mit dem Schwerpunkt Emotionale Kompetenz im Organisationskontext.
 Vor seiner Selbstständigkeit war er 13 Jahre in der Privatwirtschaft in leitender Position tätig.

„Entdecken Sie, wie Sie Besprechungen sinnvoll und nützliche gestalten können!“

www.emotional-mastering.at